บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย (งานการเจ้าหน้าที่)

ที่ พบ ๗๖๒.๐๑ / ๗๔๓ **วันที่** ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย ๑๕๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการด้านอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลประจำปีให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุนันทา กลิ่นมาลัย)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าหน่วยงาน	ความเห็นปลัด อบต.	ความเห็น นายก อบต.
(ลงชื่อ)	(ลงชื่อ)	(ลงชื่อ) .....
(นางสาวพิมพ์ภัคชญา เรืองทิพย์)	(นางสาวเช่นดาว นพศรี)	(นายสขภณ เพิ่มสิน)
นักพัฒนาชุมชน ชก. รักษาราชการแทน		
หัวหน้าสำนักปลัด		

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

๑. ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. ด้านบริหารอัตรากำลัง	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ก.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
	๑.๒ การสรรหาบุคคลเพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	- สรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วย – นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ตำแหน่ง และตำแหน่ง พนักงานขับ-รถยนต์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๕ ส.ค. ๒๕๖๗ – ๒๓ ก.ย. ๒๕๖๗
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดให้พนักงานทุกระดับเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ตามตำแหน่งสายงาน	- พัฒนาศักยภาพพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ทุกระดับตามสายงานอย่างต่อเนื่อง โดยส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานของรัฐ/สถาบันการศึกษาต่าง ๆ และพัฒนาความรู้ผ่านระบบ e-learning ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๑๖ คน	๓๗๐,๐๐๐.-	๓๐๗,๑๖๒	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
๒. ด้านการพัฒนา (ต่อ)	๒.๒ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น	- จัดอบรมให้ความรู้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานจ้างฯ ในสังกัด โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๒ คน	๓๐๘,๓๐๐	๒๑๗,๗๔๐	๓๐ พฤศจิกายน . – ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖
๓. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	๓.๑ การปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ และโปรแกรมทะเบียนระบบบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-ปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ และปรับปรุงข้อมูลในโปรแกรมทะเบียนระบบบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๔. ด้านสวัสดิการ	๔.๑ สวัสดิการเกี่ยวกับค่าการศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน	- ดำเนินการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านให้ผู้มีสิทธิ จำนวน ๒ ราย	๒๘๘,๐๐๐.-	๑๐๗,๐๐๐.-	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
		- ดำเนินการเบิกจ่ายค่าการศึกษาบุตรให้ผู้มีสิทธิ จำนวน ๒ ราย	๙๓,๔๐๐.-	๔๔,๒๐๐.-	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
	๔.๒ การจัดสภาวะแวดล้อมในการทำงานให้น่าอยู่มีความปลอดภัย	- ดำเนินกิจกรรม ๕ ส. เป็นประจำทุก ๓ เดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
	๔.๓ กิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างเพื่อนร่วมงาน	- กิจกรรมออกกำลังกายตอนเย็น ทุกวันพุธ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
๕. ด้านการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๕.๑ ให้มีคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าแก่บุคลากรในสังกัดได้รับทราบและศึกษา	- มีการจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในแต่ละสายงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๖. ด้านการรักษาวินัย	๖.๑ กิจกรรสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	- ดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล (No Gift Policy) โดยประชุมมอบนโยบายให้แก่คณะผู้บริหารพนักงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗